

ご利用規約

弊社会議室をご利用の際は、下記の事項をご確認頂いた上でお申込みください。

規約

下記のいずれかに該当する場合は、申込み取り消しまたは、ご使用をご遠慮いただく場合がございます。その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますので あらかじめご了承ください。

- (1) 申し込み時の予約者情報(予約者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等)、使用目的、使用方法が事実と反した場合。また、予約者の連絡先に連絡が取れない場合。
- (2) 申し込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合。
- (4) 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合。
- (5) 常識を超えた備品のお持込または、使用された場合。

責任区分

- (1) 荷物・貴重品などご利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いません。
- (2) 会議室内の建造物・設備・備品など破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂く場合がございます。
- (3) 荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるため固くお断り致しておりますのでご了承下さい。

事前確認事項

- (1) 会議室は、医療・介護・健康に関する講演及びセミナー・研修等を利用目的にされる組織・団体がご利用可能です(個人の場合は対象外となります)。
- (2) 会議室は定員数以内でお申し込みください。定員数以上でのご利用はできません。
- (3) 会議室は講演、セミナー、研修等にご利用下さい。商品の販売会場等の営利目的でのご利用はできません。
- (4) 利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。
- (5) 使用申込書には、利用日当日の現地責任者をご記入頂きます。
- (6) 初めて会議室を利用する法人は、使用申込書の他に会社案内等の資料を提出して頂く場合があります。
- (7) 迷惑となる大きな音を出す行為等をご遠慮願います。
- (8) 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合、お申し込み・ご利用はお断りさせていただきます。
- (9) 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者(主催者)側にて期日までに行って頂き、承認を受けてください。
- (10) 会議室については、お客様のご都合によるご利用時間途中での鍵の施錠・開錠は行えませんが、あらかじめご了承ください。

ご利用方法

- (1) 会議室は現況貸となります。事前にご了承ください。
- (2) 会議室内でのタバコは原則的に禁煙となっております。
- (3) 飲食の持込は原則お断りしております。
- (4) ご利用後は、机・椅子などは原状復帰をお願い致します。
- (5) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。

ご利用料金

- (1) ご利用料金は、医療・介護・健康に関する講演及びセミナー・研修等を利用目的にされる組織・団体がご利用される場合は無料とさせていただきます。それ以外での利用希望はお受けできません。

各種撮影（動画撮影・写真撮影・自社内使用含む）でご利用の場合の注意事項

- (1) 会議室内であれば撮影でのご利用が可能です。
会議室内での撮影は、原則とし弊社へご連絡いただく必要はございません。
- (2) ただし、公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影はできません。
また、騒音の発生等で近隣に迷惑を与える場合も同様です。
- (3) 会議室外（エントランス・展示場を含む）での撮影および撮影機材の設置はできません。
また、会社外観の撮影もご遠慮いただいております。
ご希望の場合は、お問合せ下さい。
- (4) 会議室内で撮影の際は、壁面・物品等の破損・紛失がないよう、十分ご注意ください。
破損・紛失等が生じた場合、■責任区分（2）項」の内容に従い、損害賠償をしていただく場合がございます。
- (5) 取材・撮影や放映・掲載で発生したトラブルに関して、弊社は一切の責任がないものとしたします。
- (6) 撮影内容・規模により、ご利用できない場合がございますので詳細はお問合せ下さい。

個人情報の利用について

個人情報はお客様の大切な財産です。弊社におきましても皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図りたいと考えております。

お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することは致しません。

また流出・改ざんなどを防止するための合理的な安全策を講じ個人情報の適切な利用と保護に努めます。つきましては下記の「個人情報保護方針」をご一読頂いた上、ご契約お願い致します。

個人情報の利用目的について

当社はおお客様の個人情報(氏名、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先等)を、以下の目的に利用いたします。

- (1) サービスに関するお客様との契約の履行のため
- (2) サービスの継続的なお取引における管理およびこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため
- (3) ダイレクトメール・電子メール・電話等による情報提供、各種ご案内等、サービスに関する営業活動を行うため
- (4) 顧客動向分析もしくはサービスの調査分析のため
- (5) 事故等緊急の際の連絡のため
- (6) 保険会社(保険代理店を含む)への各種手続き関わる当社の事務処理のため
- (7) 各種の事後管理のため

第三者への提供について

当社は、以下の場合を除き、お客様ご本人の同意なしに個人情報を第三者に提供することはありません。

- (1) 法令の規定による場合
- (2) 人の生命、身体、健康又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- (3) 公衆衛生の向上又は子どもの健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

また、利用目的の範囲で個人情報を第三者に委託する場合があります。個人情報を委託する場合は、個人情報の安全管理が図られるよう委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

開示請求等手続について

お客様は、当社に対して、「個人情報保護に関する法律」に定めるところにより、お客様ご自身に関する保有個人データを開示するよう請求することができます。

社に開示を求める場合には、下記記載の窓口または、お取引店にご連絡ください。開示請求手続きの詳細についてご案内いたします。

万一、お客様の個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、当社は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

お問合せ窓口

当社の個人情報の取扱いに関するお問い合わせにつきましては、下記までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

TEL 0857-30-6464 (担当 門脇)